

Accordo senza valore economico per l'Organizzazione di Eventi Formativi a favore dei CdL iscritti all'ordine della provincia di Napoli

TRA

- L'ordine dei Consulenti del lavoro di Napoli, rappresentato dal Presidente CdL Dott. Edmondo Duraccio, legale rappresentante pro tempore del Consiglio Provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli PEC: ordine.napoli@consulentidellavoropec.it (di seguito CPO)

E

- TeleConsul Editore Spa, in persona del suo legale rappresentante *pro tempore*, Dott. Giovanni Cerrone, avente PEC: formazione@teleconsulpec.it (di seguito TeleConsul)

PREMESSO CHE

- i Consigli Provinciali dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro provvedono, direttamente o in collaborazione con soggetti terzi, all'organizzazione di eventi formativi a favore dei propri iscritti e finalizzati alla crescita professionale ed alla formazione continua, con le modalità e nei termini previsti dal regolamento di Formazione continua predisposto dal CNO ed approvato dal Ministero competente;
- il CPO al fine di migliorare l'offerta formativa per i propri iscritti, ha individuato TeleConsul come soggetto con cui collaborare in maniera non esclusiva per l'organizzazione di eventi formativi a favore dei CdL iscritti;
- TeleConsul è accreditata presso il Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro come Ente Formatore per lo svolgimento di eventi di formazione continua obbligatoria dei Consulenti con autorizzazione n. 1, confermata con delibera n. 375, del 22.10.2020;
- TeleConsul ha interesse a sviluppare forme di collaborazione operativa sul territorio nazionale, al fine di ottenere maggiore consenso scientifico verso le proprie attività formative nell'ambito delle materie: diritto del lavoro, diritto tributario, gestione del personale, gestione delle attività dei professionisti di area economica e gestione d'impresa in generale;

- le parti hanno interesse reciproco nell'organizzare eventi formativi validi ai fini della formazione continua dei CdL, da realizzarsi sia in modalità online (di seguito FAD - formazione a distanza) che in presenza, come meglio specificato al seguente punto 3.

LE PARTI STABILISCONO QUANTO SEGUE

1. Le premesse fanno parte integrante del presente accordo.
2. Il presente accordo non ha valore economico per entrambe le parti e per le stesse deve intendersi non esclusivo e non vincolante.
3. Le parti si impegnano, durante la vigenza del presente accordo, ad organizzare eventi gratuiti nell'anno, definiti "Eventi di Formazione", su argomenti da selezionare dall'elenco dei corsi allegato e da proporre agli iscritti al CPO. Tali eventi potranno essere organizzati – a scelta del CPO – con una delle seguenti modalità, alternative fra loro:
 - nr. 3 eventi in modalità FAD
 - **Oppure, in alternativa,**
 - n. 1 evento in modalità FAD e n. 1 evento in presenza.Qualora venga scelta tale ultima opzione, il CPO si impegna, a sue spese, a reperire e mettere a disposizione di TeleConsul una sala/aula per lo svolgimento dell'evento, completa della necessaria strumentazione audio/video e facendosi carico di eventuali costi della stessa.
4. TeleConsul, in ragione e proporzione con il numero dei soggetti che hanno aderito all'evento, si impegna a:
 - a. Rispettare le procedure previste dal regolamento sulla formazione continua dei CdL vigente alla data di ogni evento;
 - b. Individuare il relatore dell'evento e sostenerne i costi di onorario e eventuale trasferta;
 - c. Comunicare ai CPO la conferma degli eventi circa 40 giorni prima della data di svolgimento;
 - d. Garantire, per gli eventi FAD, il rilevamento delle presenze secondo la procedura del regolamento di FCO dei Consulenti del Lavoro;
 - e. Caricare l'evento sulla piattaforma di Formazione Continua del CNO.
5. il CPO si impegna a:

- a. Restituire a TeleConsul - **tassativamente entro il termine ultimo del 31 gennaio 2023, il cui rispetto è indispensabile a TeleConsul per procedere alla programmazione degli eventi** - il presente Accordo, debitamente sottoscritto e completo della selezione degli argomenti in Allegato e dell'indicazione circa la modalità preferita per lo svolgimento degli eventi formativi (FAD o formazione in presenza);
 - b. Consentire che, durante l'evento (sia FAD che in presenza), un rappresentante della società effettui una presentazione dei prodotti TeleConsul della durata massima di 15 minuti;
 - c. Mettere a disposizione, nel caso di eventi in presenza, di TeleConsul una sala/aula per lo svolgimento dell'evento, completa della necessaria strumentazione audio/video e facendosi carico di tutti i relativi costi. All'interno di suddetta sala/aula, il CPO metterà altresì a disposizione di TeleConsul una apposita location per l'esposizione dei prodotti;
 - d. Divulgare gli eventi a tutti gli iscritti utilizzando ogni mezzo di comunicazione a disposizione, quali: mail, sito CPO, social etc.;
 - e. Garantire, per gli eventi in presenza, il rilevamento delle presenze secondo la procedura del regolamento di FCO dei Consulenti del Lavoro, con le credenziali fornite da TeleConsul.
6. Per ognuno degli eventi, le parti definiscono le seguenti procedure operative:
- a. **Scelta delle date per lo svolgimento degli eventi:**
 - i. Le date saranno concordate tra il CPO e la struttura di TeleConsul dedicata alle attività di formazione, con una programmazione annuale. Sia per gli eventi svolti in modalità FAD che per quelli svolti in presenza, il CPO acconsente fin d'ora che TeleConsul riunisca, nell'ambito dello stesso evento, più CPO interessati, fino alla capienza massima di 1.000 accessi, consentita dalla piattaforma Gotowebinar per gli eventi FAD ovvero fino alla capienza massima della sala/aula per gli eventi in presenza.
 - ii. Una volta definita la data dell'evento, sarà inviata al CPO la locandina per l'approvazione;
 - iii. I reciproci riferimenti per le attività operative sono:
TeleConsul riferimento Daria Roberti

mail: formazione@teleconsul.it, telefono fisso: 06/66410034, telefono cellulare: 348/2398548;

CPO riferimento Napoli-, mail: cpo.napoli@consulentidellavoro.it, telefono fisso: 0815518566, telefono cellulare:

b. **Procedura di Verifica per Conferma Evento.** Per garantire sempre lo svolgimento e la buona riuscita degli eventi organizzati, le parti stabiliscono che:

i. È indispensabile che una puntuale attività di verifica per la conferma definitiva di ogni evento sia svolta almeno 10 giorni prima della data stabilita;

ii. La procedura di controllo degli aspetti organizzativi ed operativi di ogni evento verrà attivata da parte dell'ufficio Formazione di TeleConsul, sempre in accordo con il Presidente del Consiglio Provinciale interessato.

7. Il presente accordo si intende valido dal 01.01.2023 al 31.12.2023, senza alcuna previsione di rinnovo tacito.
8. Ogni variazione del presente accordo dovrà intervenire in forma scritta, attraverso comunicazione via pec (formazione@teleconsulpec.it) e sarà valida solo se accettata da entrambe le parti.
9. L'Allegato al presente accordo è parte integrante dello stesso;
10. Le parti si dichiarano disponibili fin da ora a gestire tutte le procedure e gli impegni stabiliti nel presente Accordo con modalità telematiche o applicazioni online, messe reciprocamente a disposizione.

Si allega: Argomenti per Eventi di Formazione gratuiti

NAPOLI, li 18/11/22

TeleConsul Editore S.p.A.
L'Amministratore Delegato

Giovanni Cerrone

Consiglio Provinciale dell'Ordine di Napoli

Il Presidente

Edmondo Duraccio



ALLEGATO

ARGOMENTI PER EVENTI DI FORMAZIONE GRATUITI

Si prega di individuare gli argomenti e le modalità organizzative per ogni evento.

1. Smart working/ Lavoro Agile/Lavoro a domicilio	FAD	<input type="checkbox"/>	AULA	<input type="checkbox"/>
2. Il controllo a distanza dei lavoratori	FAD	<input type="checkbox"/>	AULA	<input type="checkbox"/>
3. Cessione di contratto e trasferimento d'impresa	FAD	<input type="checkbox"/>	AULA	<input type="checkbox"/>
4. Ammortizzatori sociali	FAD	<input type="checkbox"/>	AULA	<input type="checkbox"/>
5. Legge di bilancio 2023	FAD	<input type="checkbox"/>	AULA	<input type="checkbox"/>
6. Orario di Lavoro	FAD	<input type="checkbox"/>	AULA	<input type="checkbox"/>
7. Rinunce e transazioni	FAD	<input type="checkbox"/>	AULA	<input type="checkbox"/>
8. La gestione del LUL	FAD	<input type="checkbox"/>	AULA	<input type="checkbox"/>
9. Enti del Terzo settore	FAD	<input type="checkbox"/>	AULA	<input type="checkbox"/>
10. Contratto di rete - la codatorialità	FAD	<input type="checkbox"/>	AULA	<input type="checkbox"/>